



OBČINA DOBREPOLJE  
Videm 35  
1312 VIDEM DOBREPOLJE

## OBČINA DOBREPOLJE

PREJETO: 29-09-2025

ŠTEVILKA ZADEVE: 122-0019/2025  
SIG. ZNAK: 260... PRILOGE:

Videm, 2. 9. 2025  
Št.: 484-19/2025

Zadeva: **OBRAZLOŽITEV DVIGA CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU**

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12 in vsemi dopolnili) in Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in vsemi dopolnili) vam predlagamo predlog nove cene za storitev Pomoč družini na domu.

Povečanje cene storitve predlagamo, ker stara cena, potrjena na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrepolje dne 21. 11. 2024 več ne pokriva stroškov, potrebnih za izvajanje storitve.

Obrazložitev dviga cene:

- **Inflacija in splošna cenovna raven**
  - Aktualna inflacija v Sloveniji (SURS) ostaja v območju ~3 % na letni ravni; to sistemsko zvišuje vhodne stroške (material, storitve, gorivo, vzdrževanje vozil, zavarovanje, IKT, varovalna sredstva, izobraževanja, ...)
- **Rast stroškov dela**
  - Kolektivna usklajevanja in splošna rast plač vplivajo na največjo postavko cene (plače, dodatki, potni stroški)

Predlagamo novo ekonomsko ceno, ki bi od 1.10.2025 znašala 34,26 €, kar predstavlja 9,63 % povišanje.

Nova predlagana cena za uporabnika 10,22 €.

Nova predlagana cena za občino je 24,04 €, kar predstavlja: 20,28 € za neposredno socialno oskrbo ter vodenje in koordiniranje ter 3,67 € za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora.

S spoštovanjem!

Sabina Hočevvar Lenarčič  
direktorica

**Od:** Sabina Lenarčič  
**Poslano:** torek, 02. september 2025 09:23  
**Za:** Andreja Babič; Ana Prijatelj; Mirjam Zobec  
**Kp:** Uroš Piki; Janez Pavlin  
**Zadeva:** Obravnava predloga nove cene storitve pomoči družini na domu (PDND)  
**Priloge:** obrazložitev dviga cene PDND 1.10.2025 občina.pdf

Spoštovani,

v zvezi z vašim dopisom glede predloga nove cene storitve pomoči družini na domu (PDND) podajamo naslednje pojasnilo:

**1. Obveznost potrditve cene**

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. ...) je občina dolžna obravnavati in posledično potrditi ali zavrniti predlagano ceno storitve PDND. Gre za zakonsko določeno pristojnost občinskega sveta, ki se ne more odlagati zaradi odsotnosti posameznega javnega uslužbenca.

**2. Utemeljenost predloga**

Predlagani dvig cene v višini 22 % temelji na objektivnih in preverljivih razlogih:

- o povprečna inflacija v letu 2024 je znašala približno 2 %, v letu 2025 pa se giblje med 2,1 in 3 %;
- o z uveljavitvijo Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (1. 1. 2025) se odpravljajo plačne nesorazmernosti in anomalije, hkrati pa so bila izvedena redna napredovanja;
- o skupni dvig stroškov dela v programu znaša 25,13 % v primerjavi z letom 2024, pri čemer stroški dela predstavljajo večinski delež cene storitve.

**3. Časovni okvir in nujnost obravnave**

Z dnem 1. 10. 2025 bodo začele veljati nove plačne obveznosti, ki bistveno povečujejo stroške izvajanja programa. V kolikor nova cena ne bo potrjena na septembrski seji občinskega sveta (23. 9. 2025), bo izvajanje programa generiralo negativni finančni rezultat, kar je v nasprotju z načelom zakonitega, racionalnega in gospodarnega poslovanja zavoda.

**4. Zagotavljanje obrazložitve**

Odsotnost ene javne uslužbenke zaradi koriščenja dopusta ne more biti razlog za izločitev točke z dnevnega reda seje. Predstavniki Zavoda sv. Terezije bomo prisotni tako na odboru kot na občinski seji in bomo kot predlagatelji ter razlagalci zagotovili vso potrebno strokovno obrazložitev.

**5. Pretekle zamude**

Opozarjamo, da je bil dvig cene v letu 2024 uveljavljen z večmesečno zamudo, ker med aprilom in novembrom ni bilo občinske seje, zaradi česar je nova cena začela veljati šele 1. 12. 2024. Takšne zamude se ne smejo ponoviti, saj neposredno ogrožajo stabilno in zakonito izvajanje javne storitve.

Na podlagi navedenega vljudno prosimo, a odločno pričakujemo, da se predlog nove cene PDND obravnava in potrdi na septembrski seji občinskega sveta.

S spoštovanjem.

Sabina Hočever Lenarčič  
direktorica



**Zavod sv. Terezije**

Zavod sv. Terezije  
Videm 33 a  
1312 Videm Dobropolje

## SVET ZAVODA

Št.: 6-2025

Datum: 02.09.2025

Svet zavoda Zavoda sv. Terezije Videm je na svoji 2. dopisni seji dne 02.09.2025 sprejel naslednji

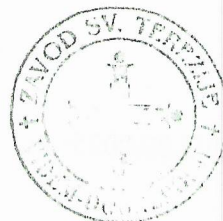
### S K L E P št. 6-2025

Člani Sveta zavoda Zavoda sv. Terezije soglasno potrdijo novo ceno za socialno varstveno storitev – Pomoč družini na domu za občino Dobropolje.

Nova cene ure uporabnika PDND znaša v višini 10,22 €, za Občino Dobropolje znaša nova cena ure PDND v višini 24,04 €; 20,28 € za neposredno socialno oskrbo ter vodenje in koordiniranje + 3,76 € za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora.

Cenik je sestavni del sklepa in priče veljati s 1.10.2025 dalje.

Predsednik sveta zavoda  
mag. Brane Brodnik





ZAVOD SVETE TEREZIJE

VIDEM 33A

1312 VIDEM-DOBREPOLJE

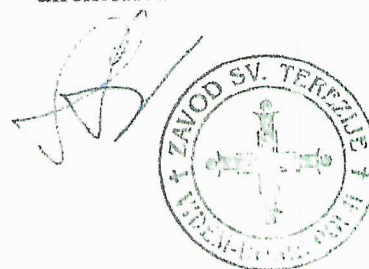
DAVČNA ŠT.: 12312835

CENIK STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU Z VELJAVNOSTJO OD 01.10.2025

Opis storitve	Enota mere	Cena za uporabnika v EUR	Cena za Občino Dobrepolje v EUR
Ura za neposredno socialno oskrbo	ura	10,22 €	20,28 €
Ura za vodenje in koordinacijo	ura		3,76 €
Kosilo	kos	8,00 €	
Oprostitev plačila DDV v skladu s 6. točko 1. odstavka 42. člena ZDDV-1			
Uporaba posode za prenos kosil z ddv 22 % - enkratno		10,00 €	

Sabina Hočevvar Lenarčič  
direktorica

Videm, 02.09.2025





**Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. čl. (strokovna priprava v zvezi s sklen. Dog..) in druge alineje prvega odstavka 12.čl tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec**

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>4.243,65</b>	
a)	Skupaj bruto		3.222,87	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		2.785,27	
	-dodatek za delovno dobo(35 člen KPJS)	13,53%	376,85	
	- uspešnost		60,75	
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0	
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)		0	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni		0	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	17,10%	551,11	
c)	Premija KDPZ (upošt.izvajalci v okviru mreže javne)	54,21	54,21	
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		415,46	
	- regres za letni dopust	1.341,61	111,80	
	- povračilo stroškov prehrane med delom	7,41	155,61	21 dni
	- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	7,05	148,05	21 dni
	-drugi stroški dela (jubil.solidar.)		0,00	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		<b>4.031,47</b>	
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		3182,74	
b)	stroški pisarniškega materiala		130	
c)	stroški nabave drobnega inventarja		80	
d)	stroški energije in vode		200	
e)	stroški čistilnih storitev		130	
f)	drugi stroški prostorov			
g)	stroški plačilnega prometa		120	
h)	stroški izobraževanja		90,18	
i)	stroški najemnine		0	
j)	drugi stroški-prevoz na terenu(73 km x 0,45-3/leto)		98,55	
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>140,00</b>	
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		<b>140,00</b>	
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>144,37</b>	
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>8.699,49</b>	

**OBVEZNE PRILOGE:**

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Dobrepolje  
leto 2025

Zavod sv. Terezije

Datum: 18.08.2025

**Izračun stroškov STROKOVNE PRIPRAVE, VODENJA IN KOORDINACIJE**

Strošek na mesec za 1 delavca -iz tabele OBRAZEC 2/1 brez stroškov za upravno administrativna dela (upoštevano samo v 2.alinei)		8.699,49
I. prvi del strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora 1 strokovni delavec na 200 upravičencev = normativ to pomeni 0,5 strokovnega delavca na 100 upravičencev izračuna se za povprečno št. Upravičencev na mesec povprečno število upravičencev na mesec za leto 2025 za povp št. uporabnikov je potrebno strokovnega sodelavca strošek iz prve alinee za strokovno pripravo...		30 povprečno št. Upravič na mesec 0,15 strokovnega sodelavca - vodje 1.304,92 EUR strošek vodje za občino -477,41 3.182,74 0,15 477,41 827,51

**II. drugi del VODENJE in KOORDINACIJA**

Strošek na mesec za 1 delavca -iz tabele OBRAZEC 2/1		8.699,49
0,50 strokovnega delavca.za 20 oskrbovalcev za 1 oskrbovalca je potrebno strokovnega delavca - vodje za št. oskrbovalcev je potrebno strokovnega sodelavca - vodje strošek iz druge alinee za vodenje in koordiniranje		0,025 vodje /1 oskrb 0,0500 vodje /2,0 oskrbov 434,97 EUR strošek vodje za občino 477,41 912,38
Strošek za občino po 1. alinei in po 2. alinei strokovna priprava + vodenje in koordinacija		0,20 strokovnega sodelavca - vodje 1.739,90 EUR



**Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec :2,00 soc.oskrbovalec**

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni	Stroški za oskr.	Opombe
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>2.886,32</b>	<b>5.732,82</b>	
a)	Skupaj bruto		<b>1.990,56</b>	<b>3.981,12</b>	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.804,47		
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	11,55%	160,78		
	- uspešnost		25,31		
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve		0,00		
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem				
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z		0,00		
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen		0,00		
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni		0,00		
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	17,10%	340,39	640,96	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		48,30	92,60	
d)	Drugi stroški dela		419,79	839,58	
	- regres za letni dopust	1341,61	111,80		
	- povračilo stroškov prehrane med delom	7,14	149,94		21 dni
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	7,05	148,05		21 dni
	- drugi stroški		10,00		mobi
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		89,28	178,56	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		<b>432,95</b>	<b>865,90</b>	
a)	stroški za prevozne storitve ostanek sredstev		254,15		
b)	stroški zaščitnih sredstev		86,70		
c)	stroški zdravstvenih pregledov		16,00		
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		6,10		
e)	stroški izobraževanja		50,00		
f)	stroški pisarniškega materiala		20,00		
g)	drugi stroški materiala in storitev				
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>0,00</b>		
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		<b>0,00</b>		
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>		
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>3.319,27</b>	<b>6.598,72</b>	

**OBVEZNE PRILOGE:**

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.



## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec :2,00 soc.oskrbovalec

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Stroški za	Opombe
1.	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		0,00	0,00	
a)	Skupaj bruto		0,00	0,00	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe				
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	7,37%			
	- uspešnost		0,00		
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00		
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*				
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		0,00		
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		0,00		
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00		
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	0,00	0,00	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			0,00	
d)	Drugi stroški dela		0,00	0,00	
	- regres za letni dopust		0,00		
	- povračilo stroškov prehrane med delom		0,00		21 dni
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		0,00		21 dni
	- drugi stroški				mobi
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		0,00	0,00	
2.	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		250,00	500,00	
a)	stroški za prevozne storitve dodatno plačana km		250,00		
b)	stroški zaščitnih sredstev				
c)	stroški zdravstvenih pregledov				
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno				
e)	stroški izobraževanja				
f)	stroški pisarniškega materiala		0,00		
g)	drugi stroški materiala in storitev		0,00		
3.	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		0,00		
4.	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		0,00		
5.	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		0,00		
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		250,00	500,00	

## OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

## OBRAZEC 2

Občina Dobropole  
leto 2025

Datum:

Izvajalec: Zavod sv. Terezije

Delno prev. str. v ceni

254,15

1	Število zaposlenih:	2,20
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12.čl. Tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo)	0,15
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,05
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	2,00
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
5	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	220

udeležba občine v%  
66,5

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija občine na mesec*	Subvencija iz proračuna na mesec*	Subvencija RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št.effekt.ur)
1	2	3	4	5	6	
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12.čl tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	827,51		827,51	-	-	-
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12.čl tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	912,38		606,73	305,65	1,39	1,39
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	5.797,50		3.855,34	1.942,16	8,83	8,83
d) - stroški dela	4.931,60		3.279,51	1.652,09	7,51	7,51
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	865,90		575,82	290,08	1,32	1,32
f) - stroški financiranja			-	-	-	-
g) SKUPAJ (b+c)	6.709,88		4.462,07	2.247,81	10,22	10,22
SKUPAJ NA URO (b+c/skup. št. učinkovitih ur)	30,50		20,28	10,22	33,50	
STRUKTURA V %	100,00		66,50			

Ekonomska cena storitve PDND 2025 znaša

34,26 €

30,50 € nepos. soc. oskrba  
3,76 € strokovna priprava

Opomba: Stroški dela zmanjšani v vrednosti 801,22 €/mesečno zaradi sofinanciranja stroškov plač MSP

Videm, 18.08.2025



ZAVOD SVETE TEREZIE  
VIDEM 33A  
1312 VIDEM - DOBREPOLJE

Pregled opravljenih storitev v letu 2024 v programu pomoči na domu

Pregled opravljenih storitev v letu 2024 v programu pomoči na domu																									
prilimek in ime	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	skupaj												
	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.											
		5,25	5,00	5,25	5,25	5,25	4,75	5,75	5,25	5,00	5,50	5,00	5,00	62,25											
1 xxxxx							8,25	2,50						2,50											
2 xxxxx						10,50		11,50	10,50	9,92	11,00	9,75	12,50	122,17											
3 xxxxx	5,00	12,75	10,00		10,50									5,50											
4 xxxxx	2,50	3,00					9,00	11,50	10,50	10,92	12,25	12,50	13,00	109,17											
5 xxxxx			5,75	5,75	12,50	11,25	4,75	5,75	5,25	5,25	5,50	5,00	5,00	54,50											
6 xxxxx		2,25	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	5,75	5,25	5,25	5,50	5,00	5,00	62,50											
7 xxxxx	5,25	5,00	5,25	5,25	5,25	2,00	1,75	2,25	1,75	0,25				15,50											
8 xxxxx		2,25	3,25	3,25	2,00									7,00											
9 xxxxx	7,00						4,50	5,75	5,25	3,75	5,50	4,50	3,25	52,25											
10 xxxxx	4,50	4,00	3,25	3,25	4,00	4,00	4,75	5,75	5,25	5,25	5,50	5,00	5,00	62,50											
11 xxxxx	5,25	5,00	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	5,75	5,25					15,50											
12 xxxxx							7,25	8,25						52,00											
13 xxxxx	10,50	10,00	10,50	10,50	10,50	10,50			5,25	5,25	5,50	5,00	5,00	61,75											
14 xxxxx	4,50	5,00	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	5,75	5,25	5,25	5,50	5,00	5,00	58,50											
15 xxxxx	5,25	5,00	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	5,75	5,25	5,25	5,50	4,75	5,00	113,33											
16 xxxxx	5,00	5,00	5,00	3,75	4,50	5,25	4,25	5,75	4,50	10,33	17,50	8,00	5,00	62,00											
17 xxxxx	6,50	6,00	6,50	6,50	5,50	8,00	13,75	15,50	15,75	5,25	5,25	5,00	3,00	55,00											
18 xxxxx	5,25	5,00	5,00	5,00	5,25	5,25	4,75	5,75	5,25	5,25	5,50	5,00	5,00	55,00											
19 xxxxx	5,25	5,00	5,25	5,25	5,25		4,50	5,75	5,25	5,25	22,50	20,75	43,25												
20 xxxxx								24,75	16,08	17,75	14,25	17,00	20,50	110,33											
21 xxxxx						3,25	3,00	3,50	3,25	3,25	3,25	3,00	3,00	38,00											
22 xxxxx	3,25	3,00	3,25	3,25	3,00	3,25			3,25	5,25	5,50	5,00	5,00	20,75											
23 xxxxx														9,25											
24 xxxxx		5,25	4,00											34,00											
25 xxxxx	4,00	3,50	3,25	3,25	4,25	3,25	2,50	1,75	2,25	2,75	2,25	2,25	2,00	55,00											
26 xxxxx	3,25	5,00	5,25	5,25	4,75	5,25	9,50	3,75	1,75	5,25	5,50	4,50	5,00	38,00											
27 xxxxx	3,25	3,00	3,00	3,00	3,25	3,00	2,75	3,75	3,00	3,25	3,50	3,00	3,25	62,50											
28 xxxxx	5,25	5,00	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	5,75	5,25	5,25	5,50	5,00	5,00	54,75											
29 xxxxx	5,25	5,00	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	5,75	5,25	5,25	5,50	4,50	4,75	59,50											
30 xxxxx	5,25	4,75	5,00	5,00	5,00	5,00	4,50	5,25	5,00	5,00	5,50	5,00	5,00	62,50											
31 xxxxx	5,25	5,00	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	5,75	5,25	5,25	5,50	5,00	5,00	14,25											
32 xxxxx					5,25	9,00								62,50											
33 xxxxx	5,25	5,00	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	5,75	5,25	5,25	5,50	5,00	5,00	1.701,00											
	122,25	123,50		125,50	138,00	138,00	127,75	171,00	142,58	145,67	179,75	156,75	130,25	141,75											
SKUPAJ														24,33											
					25	24	24	25	24	25	25	25	22												
Število uporabnikov - negat. gos.pomoč																									

Videm, 19.02.2025



ZAVOD SVETE TEREZIJE

A

Prihodki V LETU 2024 - Pomoč družini na domu

Plaćilo Občine Dobropolje

1-12/2024

PDND - NEGA, GOSPODINJSKA POMOČ OBČINA DOBREPOLJE	30.168,18 €	45.924,45 €
PDND - VODENJE OBČINA DOBREPOLJE	9.567,80 €	
PDND - OBRAČUN RAZLIKE KM	6.188,47 €	
PDND - NEGA, GOSPODINJSKA POMOČ SAMOPLAČNIKI	15.176,50 €	

SKUPAJ 61.100,95 €

B

PDND - PREHRANA - PLAČLO UPORABNIKA

32.355,00 €

SKUPAJ

32.355,00 €

1.1.2024-30.11.2024

7,00 € / kosilo 4237

1.12.2024-31.12.2024

8,00 € / kosilo 337

SKUPAJ A+B

93.455,95 €

4574 obrokov

Videm, 19.02.2025

## ZAVOD SVETE TEREZIJE

### Stroški kilometrine za PDND

Lzvedeni km

[illegible]

1.563  
Povpréni mesečni prev. kilometri

[illegible]

plačilo Občina Dobropolje  
v ceni storitve

[illegible]

opravljane storitve - ure

	25	27	292	12	24,33	pop./mesec
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						

uporabniki PDND

Videm, 19.02.2025

## Poročilo za leto 2024

### Pomoč družini na domu

#### Izvajanje pomoči pri temeljnih dnevni opravilih, gospodinjske pomoči, ter pomoči pri ohranjanju socialnih stikov

V letu 2024 se je podobno kot leto prej najbolj kazala potreba po pomoči uporabnikom storitve pomoči družini na domu pri zagotavljanju enega pripravljenega obroka hrane (86,4 odstotka uporabnikov) v sklopu gospodinjske pomoči (v nadaljevanju: GP), v kombinaciji bodisi z vzpostavljanjem socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, in/ali pripravo upravičenca na institucionalno varstvo, in/ali informiranjem ustanov o stanju in potrebah upravičenca (kar vse sodi v sklop pomoči pri ohranjanju socialnih stikov, v nadaljevanju: POSS). Takšnih je bilo od skupaj 22 uporabnikov 19. Sorazmerno majhno število uporabnikov pomoči družini na domu je koristilo pomoč pri temeljnih dnevni opravilih (v nadaljevanju: PTDO), kamor sodi pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri umivanju, pomoč pri hranjenju, pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb (glej numerične vrednosti v spodnji Tabeli 21). PTDO v kombinaciji s POSS so na zadnji dan preteklega leta koristili le trije uporabniki, PTDO z GS pa celo samo 2 uporabnika.

*Tabela: Število in delež uporabnikov, vključenih v posamezno vrsto pomoči v sklopu pomoči družini na domu*

vrsta pomoči		št. uporabnikov	delež (%)
pomoč pri temeljnih dnevni opravilih	pomoč pri oblačenju in slačenju	3	13,6
	pomoč pri umivanju	3	13,6
	pomoč pri hranjenju	0	0,0
	pomoč pri opravljanju osnovnih življ. potreb	0	0,0
	vzdrževanje in nega osebnih ortop. prip.	0	0,0
gospodinjska pomoč	prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živih in priprava enega obroka hrane	19	86,4
	pomivanje uporabljene posode	0	0,0
	osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti	0	0,0
	postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora	0	0,0
pomoč pri ohranjanju socialnih stikov	vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom	22	100,0
	spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti	0	0,0
	informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca	0	0,0
	priprava upravičenca na institucionalno varstvo	5	22,7

Postrežba dostavljenega kosila uporabniku storitve v kombinaciji z zagotavljanjem socialnih stikov traja v obsegu približno 15 minut, medtem ko je za zagotavljanje pomoči uporabniku pri temeljnih dnevni opravilih v kombinaciji z gospodinjsko pomočjo potrebnih med 30 in 60 minut časa.



V večini primerov so se uporabniki v storitev vključili na pobudo svojcev po odpustu iz bolnišnice, zaradi česar je bilo potrebno pomoč organizirati v čim krajšem možnem času.

*Tabela: Čas koriščenja storitve od podpisa dogovora (na dan 31. 12. 2024)*

obdobje	št. uporabnikov	obdobje	št. uporabnikov
3 do 6 mesecev	1	2 do 3 let	3
6 mesecev do 1 leta	4	3 do 5 let	5
1 do 2 leti	7	5 do 10 let	2

Oseba, ki najdlje koristi našo storitev pomoči družini na domu je sklenila dogovor z Zavodom že meseca julija 2016, naslednji uporabnik po dolžini trajanja izvajanja storitve beleži 5 let sodelovanja z nami (dogovor sklenjen avgusta 2019).

*Tabela: Opravljene storitve (primerjalno obdobje 2022 – 2024)*

	2022	2023	2024	
št. efektivnih ur storitev	2.561 213,42	1.942 161,83	1.701 141,75	januar - december povprečno/mesec
št. dostavljenih obrokov hrane	5.118	4.432	4.574	januar - december
št. prevoženih km	21.472	18.356	18.761	januar - december
povprečno št. uporabnikov	28,25	25,25	24,33	leto

## Uporabniki storitve

Skupine upravičencev do socialno varstvene storitve pomoč družini na domu opredeljuje 1. b) točka 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev. Z izjemo enega uporabnika storitve, ki sodi v kategorijo kronično bolnih in oseb z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega CSD brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje, se vsi preostali naši uporabniki uvrščajo v skupino oseb, starih nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje.

*Tabela: Struktura uporabnikov glede na pogoj upravičenosti do storitve (stanje 31. 12. 2024)*

pogoj upravičenosti	št. uporabnikov	%
osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje	22	100,0
osebe s statusom invalida po ZDVDTP0, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu	0	0,0

druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij	0	0,0
kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega CSD brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje	0	0,0
hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem razvoju ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva	0	0,0
skupaj	22	100,0

*Tabela: Število vključenih uporabnikov storitve po posameznih mesecih (primerjava leto 2023 in 2024) ter spolu*

mesec	št. uporabnikov		M	Ž	M	Ž
	2023	2024	2023	2023	2024	2024
januar	29	24	14	15	12	12
februar	29	25	14	15	13	12
marec	28	24	14	14	12	14
april	27	25	13	14	13	12
maj	25	24	13	12	12	12
junij	24	24	13	11	13	11
julij	24	25	13	11	14	11
avgust	22	24	12	10	13	11
september	23	25	12	11	13	12
oktober	25	25	13	12	13	12
november	24	25	12	12	13	12
december	23	22	11	12	10	12

Povprečno mesečno število uporabnikov storitve pomoči na domu v letu 2024 je bilo 24,33 uporabnikov, leto prej (2023) 25,25 uporabnikov, leta 2022 28,25 uporabnikov.

*Tabela : Starostna struktura uporabnikov pomoči na domu*

stanje 31. 12. 2024	n	%
od 65 do 74 let	4	18,2
od 75 do 84 let	8	36,4
od 85 do 90 let	4	18,2
nad 90 let	6	27,2
skupaj	22	100,0

Iz podatkov tabele je razvidno, da je bila v storitev pomoči družini na domu vključena slaba polovica starejših od 85 let (45,4 odstotka).



V katerih naseljih naše občine prebivajo uporabniki naše storitve pomoči družini na domu? Sedemnajst uporabnikov pomoči družini na domu biva v Vidmu, štirje prihajajo iz Strug, en preostali uporabnik je iz Krke.

### **Razlogi za prekinitev koriščenja storitve pomoči družini na domu**

V letu 2024 je prenehalo koristiti storitev pomoč družini na domu 9 uporabnikov. Vzroki prenehanja so razvidni iz spodnje tabele.

*Tabela: Razlog prekinitve izvajanja storitve pomoč družini na domu*

<b>vzrok prekinitve koriščenja storitve</b>	<b>št. uporabnikov</b>
smrt	5
premestitev v dom starejših	3
izboljšanje zdr. stanja - domača oskrba	1

Na prvem mestu med razlogi prekinitve izvajanja storitve pomoči družini na domu je smrt uporabnika (v letu 2024 jih je umrlo 5), na drugem mestu je razlog sprejema v program institucionalnega varstva v domu za starejše. Enemu uporabniku se je zdravstveno stanje izboljšalo do te mere, da zadostuje domača oskrba.

### **Plačilo storitve**

Po Zakonu o socialnem varstvu so uporabniki in drugi zavezanci socialno varstvenih storitev dolžni plačati, kakor določa 100. člen Zakona o socialnem varstvu. Uporabniki storitve so lahko v primeru nezmožnosti plačevanja, oproščeni plačila. O oprostitvi plačila, na podlagi vloge uporabnika, odloča pristojni center za socialno delo. V preteklem letu s strani centra za socialno delo Grosuplje ni bila izdana nobena odločba o doplačilu oziroma plačilu opravljene storitve, vsi uporabniki so bili plačilno sposobni.

Uporabnik storitve pomoč na domu, v skladu s ceno, ki jo potrdi občinski svet, plača prispevek na uro izvedene storitve. V občini Dobropolje je v letu 2024 do 30. 11. znašala cena za neposredno socialno oskrbo za uporabnika 8,90 €, od 1. 12. dalje pa ta znaša 9,35 €. Cena za kosilo je prej znašala 7,00 €, od prvega dne meseca decembra v preteklem letu pa se je cena kosila dvignila za 1 € (torej na 8 €).

### **Zadovoljstvo uporabnikov z izvajanjem storitve**

Obseg storitve oblikujemo v skladu s potrebami uporabnikov storitev. Osnovno vodilo pri izvajanju storitev je upoštevanje uporabnikovih individualnih potreb in spoštovanja pravice do



odločanja o vsebini izvedenih storitev. Strokovno izvajanje storitev namreč zagotavlja zadovoljstvo uporabnikov.

Tudi v preteklem letu so nam uporabniki in njihovi svojci podali pozitivne povratne informacije. Zavod sv. Terezije ni v letu 2024 prejel nobene pritožbe zoper delo izvajalcev storitve.

V mesecu novembru 2024 smo med tedaj 22-imi uporabniki socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu izvedli letno anketno raziskavo o njihovem zadovoljstvu z izvajanjem storitve s strani izvajalca. Vrnjenih smo prejeli 20 izpolnjenih anketnih vprašalnikov.

Na vprašanje – *Ali ste zadovoljni z opravljenimi storitvami pomoči na domu*, so z izjemo enega respondenta, ki je na anketno vprašanje odgovoril z odgovorom »delno«, ostali (19) podali pritrdilen odgovor. Z opravljenimi storitvami naših socialnih oskrbovalk so zadovoljni. Podobni so bili odgovori respondentov na sorodno drugo anketno vprašanje – *Ali so vaši najbližji zadovoljni z opravljenimi storitvami*, pri čemer je bilo 17 odgovorov pritrdilnih, trije uporabniki na vprašanje niso podali odgovora (op. vprašanje ali imajo bližnje svojce oz. vzpostavljene stike z njimi).

Na pol odprto vprašanje – *Kako zadovoljni ste s socialnimi oskrbovalkami* (možni odgovori: prijazni, nesramni, nimam mnenja, drugo) je 17 uporabnikov storitve potrdilo, da so prijazne, en uporabnik je označil odgovor nimam mnenja, dva uporabnika nista podala odgovora. Noben vprašani ni ocenil, da je bil deležen nesramnega vedenja socialne oskrbovalke. Pri naslednjem vprašanju glede prisotnosti motečih lastnosti socialnih oskrbovalk (možni odgovori: nerodnost, počasnost, nestrokovnost, netočnost, odklanjanje opravil, nezgovornost, zgovornost, nič) jih nihče izmed 20-ih ni potrdil oz. zaznal. Šestnajst izmed 20-ih uporabnikov storitve, ki so odgovorili na vprašanja v anketnem vprašalniku je potrdilo, da jim socialna oskrbovalka prisluhne, ko imajo težave, medtem ko štirje na to vprašanje niso odgovorili.

Prav nihče na vprašanje – *Kaj vas moti v organizaciji dela?*, ni označil nobenega izmed navedenih dejavnikov (odnos koordinatorice, obveščanje o spremembah, spremembe urnika, premalo vpliva na način zagotavljanja storitve, podpisovanje dnevnika, spremembe izvajalca). Z organizacijo dela so očitno vsi uporabniki brez izjeme zadovoljni.

Med uporabniki storitve smo preverili njihovo zadovoljstvo z dostavljenimi kosili. Prejeli smo naslednje odgovore: dostavljena hrana je odlična – odgovor dveh uporabnikov, dostavljena hrana je dobra – odgovor štirinajstih uporabnikov, dostavljena hrana je slaba – izjava dveh uporabnikov. Dva uporabnika storitve se glede zadovoljstva s hrano nista opredelila. Med odgovori tistih repondentov, ki so imeli pripombe nad dostavljenimi obroki hrane lahko preberemo: hrana bi morala biti dostavljena topla (1), predvsem zaradi težav z žolčem v preteklosti bi si želel manj mastno hrano (1), več hrane na jedilniku, primerne za diabetike (1), pogrešam navadni jogurt (1), v primeru petka, ko je na jedilniku brezmesni obrok dve postreženi palačinki skupaj še z nečim ne upravičita cene obroka (1). En vprašani predlaga bolj lahko hrano, drugi vprašani predlaga, da bi odjemalcem kosila tudi ob petkih zagotavljali mesni obrok.

Osemnajst uporabnikov, ki prejemajo kosilo je potrdilo, da so porcije kosila primerno velike, dva odjemalca na vprašanje nista odgovorila.

## **Supervizija**

Supervizija za izvajalke socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, teorej socialne oskrbovalke ter koordinatorico storitve (strokovna vodja doma in soc. del.) je potekala v obsegu skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev v prostorih ZST. Izvajala jo je zunanja supervizorka Janja Frelih Gorjanc, reg. psihologinja, specialistka ZDT, supervizorka z licenco SZS in ZZDTS, fokusirajoč na prakso.

Pripravila: Mirjam Zobec, vodja in koordinatorica PDND



NOTRANJE REVIZIJSKE IN FINANČNE STORITVE d. o. o.

## **ZAVOD SVETE TEREZIJE**

### **POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA**

#### **»O OBSEGU SREDSTEV UPORABLJENIH ZA OPRAVLJANJE SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV«**

Številka: RP 02/2025  
Datum: 14 .02. 2025



## I. UVODNA POJASNILA

To poročilo izdajamo na zaprosilo Zavoda Sv. Terezije, Videm 33a, 1312 Videm – Dobropolje, socialno varstvenega zavoda s podeljeno koncesijo za opravljanje socialno varstvene dejavnosti (v nadaljevanju: zavod).

Zavod je vpisan v sodni register z dnem vpisa 24.01.2003 kot pravnoorganizacijska oblika zavod, matična številka 1786199, davčna številka SI 12312835. Edini družbenik na dan 31.12.2024 in ustanovitelj zavoda je Župnija DOBREPOLJE – VIDEM, Videm 33, 1312 Videm – Dobropolje.

### • Osnovni podatki zavoda

Dolgo ime:	<b>ZAVOD SV. TEREZIJE zavod za socialno varstveno delo</b>
Pravna oblika:	<b>zavod</b>
Dejavnost:	<b>Q 87.300 dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb</b>
Datum vpisa v sodni register:	<b>24.01.2003</b>
Vpisna številka:	<b>13728500</b>
Velikost podjetja:	<b>majhne enote</b>
EU velikost podjetja:	<b>20 do 49 zaposlenih</b>
Reg. organ:	<b>Okrožno sodišče Ljubljana</b>
Poreklo kapitala:	<b>domači kapital</b>
Sektor:	<b>1500 Nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva</b>
Zavezanec za DDV:	<b>da</b>
Lastniki:	<b>Župnija Dobropolje - Videm</b>

Namen tega posla je izvedba revizijskih postopkov za pridobitev primerne zagotovila in podaja mnenja o skladnosti podatkov zavoda na dan 31.12.2024 v zvezi z določili 9. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

To poročilo se izdaja na podlagi Zakona o revidiranju (ZRev-2)<sup>1</sup>, Mednarodnih standardov strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, Kodeksa poklicne etike notranjih revizorjev, Kodeksa notranje revizijskih načel ter drugih pravil notranje revizijske stroke.

Upoštevali smo predpise:

- Slovenski računovodski standardi (2024) – v nadaljevanju: SRS<sup>2</sup>;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev – v nadaljevanju: Pravilnik<sup>3</sup>.

Za presojo skladnosti poslovanja na revidiranem področju je zavod posredoval:

- Akt o ustanovitvi Zavoda Sv. Terezije, z dne 03.12.2002, 12.02.2018 in 29.3.2023;
- Statut zavoda sv. Terezije Videm–Dobropolje, z dne 30.11.2006 z dopolnitvami in spremembami;
- Cenik oskrbnega dne z veljavnostjo od 01.03.2024 (ki je veljal na dan 31.12.2024), sprejet na Svetu zavoda dne 29.02.2024;
- Pravilnik o podrobnejših standardih za izvajanje posameznih vrst oskrbe in merila za razvrščanje uporabnikov v posamezne vrste oskrbe za področje institucionalnega varstva v Zavodu sv.

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 65/08 s spremembami.

<sup>2</sup> Uradni list RS, št. 129/23. Od 1.1.2024 veljajo SRS 24.

<sup>3</sup> Uradni list RS, št. 87/06 s spremembami.

- Terezije, z veljavnostjo od 23.2.2019, sprejet na seji Sveta zavoda 22.2.2019;
- podatke iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024;
  - bilanco stanja zavoda na dan 31.12.2024;
  - bilanco stanja razreda 0 na dan 31.12.2024;
  - bruto bilanco za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024 in
  - podatke iz registra osnovnih sredstev zavoda na dan 31.12.2024.

## II. POVZETEK DEJANSKEGA STANJA

Na podlagi 2. odstavka 9. člena<sup>4</sup> Pravilnika smo preverili obseg sredstev, uporabljenih za opravljanje socialnovarstvenih storitev za navedeni zavod na dan 31.12.2024. Kot sredstva smo preverili vrednost dolgoročnih sredstev in sicer vrednost neopredmetenih sredstev (v nadaljevanju: NS) in opredmetenih osnovnih sredstev (v nadaljevanju: OOS), uporabljenih za opravljanje socialno varstvenih storitev. Sredstva smo preverjali ločeno za sredstva za opravljanje storitev v standardnih in za sredstva za opravljanje storitev v nadstandardnih bivalnih prostorih glede na predpise o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje socialno varstvenih storitev. Preverili smo podatke iz bilance stanja zavoda na dan 31.12.2024, bruto bilance za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024 in sicer za razred 0 skupine kontov 00, 01, 02, 03, 04 in 05 ter podatke iz registra osnovnih sredstev zavoda na dan 31.12.2024 za posamezno vrsto opravljanja storitev – v standardnih in nadstandardnih bivalnih prostorih.

Zavod izkazuje na dan 31.12.2024 za 4.818.667,18 EUR osnovnih sredstev izkazanih po nabavni vrednosti, od tega predstavlja nabavna vrednost doniranih sredstev 170.233,52 EUR, vrednost zunanje mobilne enote 74.366,48 EUR in vrednost zemljišč 378.370,17 EUR. V registru osnovnih sredstev niso pripoznana sredstva v pridobivanju v vrednosti 13.427,40 EUR, ki so izkazana v glavni knjigi. V izračunu obsega sredstev uporabljenih za opravljanje socialno varstvenih storitev na dan 31.12.2024 za navedeni zavod je tako upoštevana vrednost osnovnih sredstev **v višini 4.195.697,01 EUR** in predstavlja celotno nabavno vrednost sredstev, zmanjšano za nabavno vrednost sredstev, ki so bila donirana<sup>5</sup>, zunanje mobilne enote ter za vrednost zemljišč. Zavod je na dan 31.12.2024 izkazal naslednjo nabavno vrednost OOS (v EUR), ki se upošteva v izračunu stroškov financiranja:

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	Standardne storitve	Delež	Nadstandardne storitve	Delež	Skupaj
zgradbe	3.243.367,93	95,94%	137.243,00	4,06%	3.380.610,93
oprema	745.221,08	91,43%	69.865,00	8,57%	815.086,08
<b>skupaj</b>	<b>3.988.589,01</b>	<b>95,06%</b>	<b>207.108,00</b>	<b>4,94%</b>	<b>4.195.697,01</b>

<sup>4</sup> »(2) Pod opredmetena osnovna sredstva se štejejo sredstva, uporabljena za opravljanje socialno varstvenih storitev na dan 31. decembra preteklega leta oziroma na dan otvoritvene bilance pred začetkom poslovanja. Obseg sredstev, uporabljenih za opravljanje socialnovarstvenih storitev, ugotovi revizijska družba. Izvajalec storitve predloži poročilo revizijske družbe, ki vsebuje ločen izkaz za opravljanje storitev v standardnih in nadstandardnih bivalnih prostorih, glede na predpise o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje socialno varstvenih storitev.«

<sup>5</sup> »(5) V sredstva, ki se upoštevajo pri določanju stroškov financiranja, se ne upoštevajo sredstva iz nepridobitnih virov (dobrodelni kapital) in sredstva iz javnih virov, ki so dana izvajalcu v začasno ali trajno brezplačno uporabo.«



V letu 2024 se je povečala nabavna vrednost zgradb (zamenjava obstoječega dvigala) in posameznih sredstev oz. opreme, oboje v skupni vrednosti 72.898,00 EUR (z upoštevanjem zmanjšanja nabavnih vrednosti odpisov osnovnih sredstev) kot izhaja iz podatkov glavne knjige. Ostale spremembe so bile v okviru donacij (odpisi vrednosti) in nepremičnin v izgradnji, ki pa se ne všttevajo v izračun po Pravilniku.

Stanja nabavne vrednosti posameznih vrst osnovnih sredstev na dan 31.12.2024 glede na predhodno leto so bila naslednja:

Nabavna vrednost sredstev vključenih v izračun	31.12.2024	31.12.2023
zgradba in njeni deli	3.380.610,93	3.314.580,67
računalniški programi	23.185,06	22.172,02
oprema sobe	716.424,75	713.278,27
peči	35.938,47	35.938,47
osebni avto	15.219,42	11.324,95
ostala oprema	24.318,38	25.504,63
<b>Skupaj sredstva za izračun donosa</b>	<b>4.195.697,01</b>	<b>4.122.799,01</b>
Sredstva, ki se ne upoštevajo v izračunu		
sredstva iz donacij	170.233,52	173.836,27
oprema mobilne enote	74.366,48	74.366,48
zemljišča	378.370,17	378.370,17
<i>nepremičnine v gradnji oz. pridobivanju</i>	<i>13.427,40</i>	<i>13.427,40</i>
<b>Skupaj vsa sredstva zavoda (brez pridobivanja)</b>	<b>4.818.667,18</b>	<b>4.749.371,93</b>

Nabavna vrednost osnovnih sredstev v višini **4.195.697,01 EUR** na dan 31.12.2024 je upoštevana kot strošek oz. nadomestilo za vloženi kapital skladno z določilom 9. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in sicer:

Zap. št.	Osnovno sredstvo	Nabavna vrednost (v EUR)
1.	zgradba in njeni deli	3.380.610,93
2.	rač. programi	23.185,06
3.	oprema sob	716.424,75
4.	peči za ogrevanje	35.938,47
5.	os. avto	15.219,42
6.	ostala oprema	24.318,38
<b>skupaj</b>		<b>4.195.697,01</b>

Nabavna vrednost osnovnih sredstev na dan 31.12.2024 je skladna s podatki iz registra osnovnih sredstev in s podatki glavne knjige zavoda na dan 31.12.2024 (stanja v breme na kontih osnovnih sredstev v razredu 0) in ne vsebuje vrednosti osnovnih sredstev iz donacij, ki jih zavod izkazuje ločeno in katerih nabavna vrednost na dan 31.12.2024 znaša 170.233,52 EUR, vrednost zunanje mobilne enote v višini 74.366,48 EUR ter vrednosti zemljišč, katerih vrednost znaša 378.370,17 EUR.

Podatki o neodpisani vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev zavoda so ustrezno izkazani v bilanci stanja zavoda. Iz registra osnovnih sredstev je razvidno, da gre za poslovno potrebna sredstva za opravljanje dejavnosti zavoda. V izračunu niso upoštevana tudi sredstva v pridobivanju v vrednosti 13.427,40 EUR (dozidava objekta), ki še niso evidentirana v registru osnovnih sredstev saj še niso usposobljena oz. razpoložljiva za uporabo.

Preiskovanje sestavljajo preverjanje navedenih podatkov in uporaba analitičnih in drugih preiskovalnih postopkov. Preverili smo izkazane podatke in vrednosti navedenih posameznih



računovodskih kategorij. Menimo, da so navedeni podatki ustrezni in da ne vsebujejo pomembnih napak ali nepravilnosti, saj je zavod ustrezno ovrednotil opredmetena osnovna sredstva zavoda kot celote in po posameznih vrstah storitev. Podatki zavoda v zvezi z vrednostjo opredmetenih osnovnih sredstev so skladni s SRS.

### III. UGOTOVITVE IN MNENJE

Na podlagi opravljenih kontrolnih dejanj menimo, da smo pridobili primerna in zadostna zagotovila, da je vrednost opredmetenih osnovnih sredstev Zavoda Sv. Terezije, ki se uporabljajo za opravljanje storitev v standardnih in nadstandardnih bivalnih prostorih na dan 31.12.2024, glede na predpise o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje socialno varstvenih storitev, v vseh pomembnih pogledih določena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

S tem so navedeni podatki zavoda zanesljivi, saj ne vsebujejo pomembnih napak in zvesto predstavljajo tisto o čemer trdijo da predstavljajo ali za kar se upravičeno domneva, da predstavljajo.



mag. Aleksander Kupljenik

*preizkušeni notranji revizor*  
*preizkušeni državni notranji revizor*

**VROČITI:**

- Naročniku: 1 pisni izvod in 1 pdf izvod
- Arhiv: 1 pisni izvod





## NAČRT IZVAJANJA STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V LETU 2026

Avgust, 2025



## **Uvodna beseda: Prehod na vzporedno izvajanje storitve pomoč družini na domu ter dolgotrajne oskrbe na domu**

Uvajanje dolgotrajne oskrbe na domu (DO) bo imelo nezanemarljiv vpliv na obstoječo socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu (PDND), ker bosta storitvi od leta 2025/2026 najprej tekli vzporedno in deloma nagovarjali iste ciljne skupine, a z različnimi pravnimi podlagami, načini financiranja in obsegom upravičenih storitev. Kar zadeva vsebinsko in ciljno prekrivanje naj poudarimo, da DO lahko vključuje tudi zdravstvene storitve (npr. patronaža, fizioterapija), ki jih PDND ne pokriva. PDND pa lahko ostaja fleksibilnejša pri manjših socialnih opravilih ali storitvah, ki jih DO ne predvideva oziroma ne omogoča. Z vidika organizacijskih učinkov bo možna zmeda med storitvami – občani lahko ne bodo vedeli, katera pravica jim bolj ustreza, in ali se lahko kombinirata. To pomeni, da je potrebno vzpostaviti jasno komunikacijo in svetovanje s strani pristojnih služb na strani koncedenta in koncesionarja. Če isti izvajalec nudi obe storitvi, bo treba usklajevati ure in vrste storitev. Nova situacija ima seveda kadrovske in operativne vplive. Pričakuje se povečana potreba po kadru, saj bo več ljudi prišlo v sistem, ker DO pokriva tudi osebe, ki se prej niso odločile za PDND zaradi cene storitve ali omejenega obsega. Izvajalci DO bodo morali imeti tudi kader z zdravstvenimi kompetencami (npr. tehnike zdravstvene nege), medtem ko PDND potrebuje predvsem socialne oskrbovalce. Pričakujemo lahko konkurenco za isti kader – kadri bodo bolj iskani, plačne strukture in pogoji v DO in PDND se lahko razlikujejo, kar vpliva na motivacijo zaposlenih.

Kakšne so potencialne finančne posledice? Pomislimo lahko na premik uporabnikov iz PDND v DO. Če uporabnik izpolnjuje pogoje za DO, se lahko odloči za to storitev, ker bo zanj cenejša (kritje iz javnega sistema – zbrani obvezni prispevki za DO pri ZZZS), kar lahko zmanjša prihodke PDND in posledično vpliva na obseg, ki ga občina financira. Mogoča bo sočasna uporaba – nekateri bodo potrebovali kombinacijo obeh, kar pomeni višje skupne stroške za občino, če bo sofinanciranje PDND ostalo na enaki ravni.

Pojavljajo se pravne in strateške dileme. In sicer glede pravice do kombiniranja – ZDOsk določa omejitve pri sočasni uporabi DO in PDND (da se ne plačuje dvakrat za isto storitev). Potrebna bo jasna opredelitev, katera storitev kdaj pride v poštev. Glede standardov kakovosti – DO bo imela centralno določene standarde in nadzor, PDND pa ostaja pod občinskimi pogoji. To lahko vodi v razlike v kakovosti ali obsegu, če isti izvajalec nudi obe storitvi. Pomislimo tudi na integracijo evidenc – poročanje bo različno (država vs. občina), zato bo izvajalec moral voditi dvojne evidence in ločevati ure ter sredstva.

## **1 Pravna izhodišča za izvajanje storitve PDND s strani Zavoda sv. Terezije, opis storitve, upravičenci ter postopek izvajanja storitve**

Zavod Sv. Terezije izvaja program pomoči družini na domu na podlagi odločbe o podelitvi koncesije št.: 122-1/06 z dne 28.12.2007, odločbe o podaljšanju koncesijske dejavnosti št. 3446-0001/2016 in aneksa št. 1 h koncesijski dejavnosti za opravljanje javne službe za izvajanje storitve pomoči družini na domu v Občini Dobrepolje. Storitve pomoč družini na domu Zavod izvaja upravičencem občine Dobrepolje.

Pravno-formalni okvir za področje pomoči na domu predstavljajo različni zakonski in podzakonski akti, ki z različnih vidikov urejajo ter določajo zagotavljanje in izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč na domu. Po Zakonu o socialnem varstvu (v nadaljevanju ZSV) je pomoč družini na domu ena izmed socialnovarstvenih storitev. Obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. ZSV določa, da organizacija pomoči na domu spada v pristojnost občine, saj mora ta s pogodbo z javnim zavodom ali s podelitvijo koncesije zagotoviti mrežo javne službe na tem področju. Pomoč na domu lahko izvajajo javni zavodi ali zasebni izvajalci, ki jim je občina podelila koncesijo/pogodbo za opravljanje te socialnovarstvene storitve. Socialna oskrba na domu, ki je ena izmed oblik pomoči družini na domu, je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Socialna oskrba na domu je natančneje opredeljena v Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (v nadaljevanju Pravilniku).

Storitev tako obsega tri sklope opravil:

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju. Pod temi pogoji so upravičenci do pomoči na domu naslednje skupine oseb:



- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;

Storitev pomoči na domu se začne na predlog upravičenca ali njegovih svojcev. S postopkom lahko prične tudi zakoniti zastopnik upravičenca. Ob sprejemu zahteve za vključitev v pomoč na domu bo socialna delavka (koordinatorka in vodja storitve) obiskala prosilca na domu, ugotovila njegovo upravičenost do storitve in skupaj z upravičencem in morebitnimi njegovimi ožjimi sorodniki sklenila dogovor o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve. Sestavni del dogovora je osebni načrt izvajanja oskrbe, ki se po potrebi spreminja in prilagaja dejanskim potrebam uporabnika.

Ob samem obisku na domu še pred sklenitvijo dogovora vodja seznanja upravičenca (in njegovega morebitnega zakonitega zastopnika) tudi z možnostjo pritožbe oz. ugovora na opravljeno storitev in načinom oz. pritožbeno potjo. Upravičence in njihove zakonite zastopnike seznanjamo z možnostjo pritožbe in pritožbenih poti. Sama pritožbena pot je navedena tudi v dogovoru, ki ga sklenemo z upravičencem.

Drugi del storitve pomoči na domu pa zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

## 2 Ključni dejavniki pri načrtovanju storitve PDND

Pri načrtovanju storitve PDND velja upoštevati:

1. **Analizo ciljne skupine v občini Dobropolje** – koliko obstoječih uporabnikov PDND bo prešlo na DO in koliko novih potreb bo nastalo.
2. **Kadrovski načrt** – ali ima izvajalec Zavod sv. Terezije dovolj različnih profilov za obe storitvi.
3. **Finančni scenarij** – vpliv premika uporabnikov na prihodke/stroške občine in izvajalca.
4. **Informacijsko strategijo** – kako občane usmerjati k primerni storitvi, preprečevati zmedo in optimizirati kombiniranje PDND in DO.
5. **Organizacijsko fleksibilnost** – možnost preoblikovanja PDND v dopolnilno storitev (npr. za nekatere skupine, ki ne izpolnjujejo pogojev DO, ali za storitve, ki jih DO ne nudi).
6. **Koordinacijo z državnimi organi in CSD** – za pretok informacij, usklajevanje postopkov in izogibanje podvajanju dela.



### 3 Predvideno število uporabnikov storitve ter izvajalci storitve

Na osnovi stanja števila uporabnikov storitve PDND na dan priprave tega dokumenta (14. 8. 2025) ter vrste pomoči, ki je le-tem z naše strani zagotovljena, smo opravili preliminarno, subjektivno oceno (nismo usposobljeni svetovalec CSD za področje DO), koliko obstoječih uporabnikov PDND bi lahko prešlo v DO. Pri tem smo upoštevali, ali bi uporabnik storitve pri točkovanju (6 področij<sup>1</sup>) potencialno lahko prestopil prag 1 kategorije (lažja – ponderane točke 12,50 – 26,99).

*Tabela 1: Stanje prejemnikov PDND ter vrste pomoči na dan 14. 8. 2025 ter subjektivna, preliminarne ocene možnega prehoda upravičencev iz PDND v DO*

uporabnik	vrsta pomoči	možnost PDND → DO	uporabnik	vrsta pomoči	možnost PDND → DO
1	GP (1), POSS (1)	ne	16	GP (1), POSS (1)	ne
2	PTDO (1, 2), GP (1, 2)	da	17	GP (1), POSS (4)	ne
3	GP (1), POSS (1)	ne	18	GP (1), POSS (1, 4)	ne
4	GP (1, 2), PTDO (1, 2), POSS (4)	da	19	GP (1, 2), PTDO (1, 2), POSS (4)	da
5	GP (1, 2), PTDO (1, 2), POSS (1)	ne	20	GP (1), POSS (4)	ne
6	GP (1), POSS (1)	ne	21	GP (1), POSS (4)	ne
7	GP (1), POSS (1)	ne	22	GP (1), POSS (1)	ne
8	GP (1, 2), PTDO (1, 2), POSS (4)	da	23	GP (1), POSS (1)	ne
9	GP (1), POSS (1)	ne	24	GP (1), POSS (1)	ne
10	GP (1), POSS (1)	ne	25	GP (1, 2), PTDO (1, 2, 5), POSS (4)	da
11	GP (1), POSS (1)	ne	26	GP (1), POSS (1)	ne
12	GP (1), POSS (4)	ne	27	GP (1), POSS (1)	ne
13	GP (1, 2), PTDO (1, 2, 5), POSS (4)	da	28	GP (1), POSS (1)	ne
14	GP (1), POSS (4)	ne	29	GP (1), POSS (1)	ne
15	GP (1), POSS (4)	ne			

Legenda:

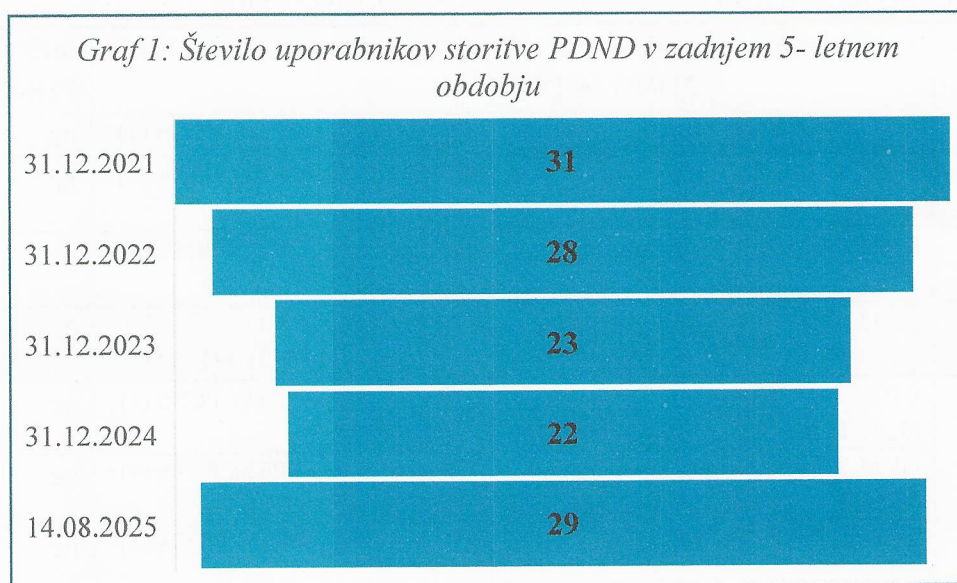
PTDO – Pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih ( 1 – pomoč pri oblačenju in slačenju, 2 – pomoč pri umivanju, 3 – pomoč pri hranjenju, 4 – pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb, 5 – vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov)

<sup>1</sup> 1) gibanje v domačem okolju, 2) kognitivne in komunikacijske sposobnosti, 3) vedenje in duševno zdravje, 4) samooskrba in spoprijemanje z boleznijo, 5) vsakdanje življenje, socialne stiske, aktivnosti izven doma, 6) gospodinjska opravila.

GP – Gospodinjska pomoč ( 1- prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, 2 – pomivanje uporabljene posode, 3 – osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, 4 – postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora)

POSS – Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov (1- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, 2 – spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, 3 – informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca, 4 – priprava upravičenca na institucionalno varstvo)

Socialne oskrbovalke našega Zavoda trenutno obiskujejo 29 uporabnikov storitve v skupaj 13-ih zaselkih v Občini Dobropolje. Glede na obseg pomoči bi eventuelno lahko 6 uporabnikov prešlo v koriščenje dolgotrajne oskrbe na domu (1/5 oziroma 20,7 odstotka vseh).



Kot prikazuje zgornji graf se je število uporabnikov storitve PDND, upoštevajoč stanje na zadnji dan v letu 2021, 2022, 2023, 2024 ter na dan priprave načrta za izvajanje storitve v letu 2026 (14. 8. 2025), gibalo med 22 in 31 uporabniki. Za leto 2026 načrtujemo, da bo v program PDND vključenih 30 uporabnikov, ki bodo deležni pomoči pri vzdrževanju osebne higiene, gospodinjske pomoči, ter pomoči pri ohranjanju socialnih stikov.

Večina uporabnikov storitve bo po naših predvidevanjih prejela gospodinjsko pomoč (zagotavljanje enega obroka hrane – kosila) v kombinaciji s pomočjo pri ohranjanju socialnih stikov. Namreč v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev je upravičenec upravičen do storitve, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil.

V Zavodu sv. Terezije načrtujemo opravljanje storitve pomoči družini na domu z zaposlenimi, kot je razvidno iz naslednje tabele.



Tabela 2: Načrtovano število izvajalcev za izvajanje storitve PDND v letu 2026

Število zaposlenih:	2,20
- za vodenje in koordiniranje	0,20
- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	2,00

Vodja storitve pomoči na domu in oskrbovalke bodo vključene v supervizijo.

Število učinkovitih ur socialna oskrbovalka na mesec: 220.

Osnovno in temeljno izvajanje storitve pomoči na domu bo potekalo glede na potrebe, pri čimer bomo pozorni na to, da bo čas med zahtevo za vključitev v pomoč na domu in sklenitvijo dogovora čim krajši. Izvajanje pomoči na domu bo potekalo vsak dan, od ponedeljka do petka, razen praznikov, v dopoldanskem času.

Kadar bo to potrebno, se bomo povezali s pristojnim centrom za socialno delo, z namenom reševanja dodatnih na terenu opaženih stisk in težav upravičenca ali njegovih svojcev.

Tabela 3: Potrebna finančna sredstva za izvajanje programa storitve pomoči družini na domu v letu 2026

	Načrtovani povprečni mesečni stroški v EUR	načrtovana subvencija v EUR na mesec Občina Dobropolje – 66,50 %	Razlika v EUR na mesec (2-3)	Načrtovana cena storitve za uporabnika (4/št.efekt.ur)
1	2	3	4	5
Stroški strokovne priprave v zvezi dogovorov	827,51	827,51	0	0
Stroški za vodenje in koordiniranje, ter neposredno socialno oskrbo	7.511,10	4.994,88	2.516,22	11,44
skupaj	7.511,10	4.994,88	2.516,22	11,44

Načrtovana cena storitve, skupaj s stroški vodenja in koordiniranja, ki jo plača občina je 26,46 €, uporabnik plača 11,44 €, skupna ekonomska cena je 37,90 € na uro.

V kolikor se ugotovi, da stroški dela in materialni stroški bistveno odstopajo, se pripravi nov izračun, katerega bo Občina Dobropolje dobila v pregled in potrditev.



Skladno s preteklimi sklepi občinskega sveta, cena socialno varstvenih storitev pomoči na domu vključuje tudi pokritje razlike med dejansko opravljeno kilometrino in med kilometrino, vključeno v izračun cene za pomoč družini na domu. V ta namen se za leto 2026 predvideva mesečni strošek v višini povprečno 500,00 €/mesečno. Na letnem nivoju to znesi 6.000,00 €. Število prevoženih kilometrov in dejanski stroški kilometrine so razvidni iz obračuna potnih nalogov za posamezno oskrbovalko. Vzrok za opravljanje takega števila kilometrov je razpršenost občine in uporabnikov.

V ceni ni upoštevana morebitna odpravnina izvajalke storitve PND socialne oskrbovalke, ki v letu 2026 doseže pogoj za starostno upokožitev. Delavka še ni sprejela odločitve za upokožitev, zato odpravnine nismo vračunali v ceno storitve. Vrednost odpravnine znaša približno 8.500 €.

Finančna sredstva za izvajanje programa storitve pomoči družini na domu v letu 2026 je torej potrebno zagotoviti za vodenje in za neposredno socialno oskrbo uporabnikov (64.500,00 €) ter kilometrino (6.000,00 €). Skupni znesek je tako 70.500,00 €.

### **Spremljanje kakovosti izvajanja storitve**

Spremljanje kakovosti izvajanja storitve bo potekalo prek dveh poti. S socialnimi oskrbovalkami se bo vodja pomoči na domu dobivala enkrat na mesec in v tem času pregledala opravljeno delo, morebitne težave, ki se pojavljajo pri delu in morebitne novonastale potrebe uporabnikov. Uporabniki pa svoje zadovoljstvo z opravljenimi storitvami lahko enkrat letno opredelijo v posredovanem anketnem vprašalniku. Na podlagi prejetih anketnih vprašalnikov opravimo evalvacijo rezultatov anketne raziskave.

### **Zaključek**

Načrt izvajanja storitve pomoči družini na domu v občini Dobropolje za leto 2026 predstavlja zavezo k zagotavljanju dostopne, kakovostne in celovite pomoči občanom, ki pomoč potrebujejo. Z izvajanjem zastavljenih ukrepov želimo prispevati k večji kakovosti življenja, spodbujati medgeneracijsko solidarnost ter krepiti socialno varnost v lokalni skupnosti. Dokument naj bo podlaga za uspešno sodelovanje med občino Dobropolje, izvajalcem storitve Zavodom sv. Terezije ter uporabniki, z jasnim ciljem – ustvariti podporno in vključujočo skupnost za vse generacije. Skupaj gradimo občino, kjer vsak posameznik čuti, da je del skupnosti, ki stoji ob strani, ko jo najbolj potrebuje.

Plan pripravili:

Mirjam Zobec, vodja in koordinatorica PDND, strokovna vodja doma

dr. Bojan Kern, dipl. soc. del., strokovni delavec

Ana Prijatelj, računovodja

Odobrila:

Sabina Hočevvar Lenarčič  
direktorica